БЕКІТІЛДІ
«Тәуелсіз брокерлер қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігінің
Құрылтай жиналысының Хаттамасымен
«14» наурыз 2025 ж.

ЖАРҒЫ
«Тәуелсіз брокерлер қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі

Астана қ., 2025 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Тәуелсіз брокерлер қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі – Қауымдастық) ерікті мүшелікке негізделген коммерциялық емес ұйым болып табылады.
1.2. Қауымдастықтың қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясымен, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексімен және басқа да нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ осы Жарғымен реттеледі.
1.3. Қауымдастық Құрылтай жиналысының шешімі негізінде құрылды. Мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін басқаруды Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы жүзеге асырады.

2. Атауы және орналасқан мекенжайы

2.1. Заңды тұлғаның атауы:
Қазақ тіліндегі толық атауы:
«Тәуелсіз брокерлер қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі.
Орыс тіліндегі толық атауы:
Объединение юридических лиц «Ассоциация независимых брокеров».
Қазақ тіліндегі қысқартылған атауы: **«ТБҚ» ЗТБ**.
Орыс тіліндегі қысқартылған атауы: **ОЮЛ «АНБ»**.
2.2. Қауымдастықтың орналасқан мекенжайы:
Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Нұра ауданы, Қабанбай Батыр даңғылы, 59Б үй, 161 пәтер, Z19Y3F1 индекс.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Учредительного собрания
ОЮЛ «Ассоциация независимых брокеров»
от «14» марта 2025 г.

УСТАВ
Объединения юридических лиц «Ассоциация независимых брокеров»

г. Астана 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц «Ассоциация независимых брокеров» (далее — Ассоциация) является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве.
1.2. Деятельность Ассоциации регулируется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
1.3. Ассоциация создана на основании решения Учредительного собрания. После государственной регистрации управление осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

2. Наименование и местонахождение

2.1. Наименование юридического лица:
Полное наименование на казахском языке:
«Тәуелсіз брокерлер қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі.
Полное наименование на русском языке:
Объединение юридических лиц «Ассоциация независимых брокеров».
Сокращенное наименование на казахском языке: **«ТБҚ» ЗТБ.**
Сокращённое наименование на русском языке: **ОЮЛ «АНБ».**
2.2. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, город Астана, район Нура, проспект Кабанбай Батыра, дом 59Б, квартира 161, индекс Z19Y3F1.

3. Заңды мәртебесі

3.1. Қауымдастық – заңды тұлға болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.
3.2. Қауымдастық заңды тұлға мәртебесіне мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап ие болады.
3.3. Қауымдастықтың мөрі, дербес балансы, банктік шоттары, өз атауы көрсетілген бланкілері бар.
3.4. Қауымдастық оқшауланған мүлікке иелік етеді, өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, сондай-ақ сотта талапкер, жауапкер немесе үшінші тұлға ретінде қатысуға құқылы.
3.5. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында және оның шегінен тыс филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
3.6. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
3.7. Қауымдастықтың мүшелері (қатысушылары) толық заңды және шаруашылық дербестігін сақтайды. Қауымдастықтың мүшелері (қатысушылары) Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
3.8. Қауымдастық шектеусіз мерзімге құрылады.
3.9. Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктері Қауымдастық атынан әрекет етеді және азаматтық құқық субъектісі мәртебесіне ие емес.
3.10. Қауымдастық ішкі нормативтік және техникалық құжаттаманы дербес әзірлеп, бекітеді.
3.11. Қауымдастық Жалпы жиналыстың шешімі бойынша басқа да құрылымдық бөлімшелер құруға құқылы.

4. Қызметінің мақсаттары

4.1. Қауымдастық брокерлер мен дилерлердің, сондай-ақ тауарлардың сатып алушылары мен сатушыларының кәсіби қызметі саласындағы бірлестік болып табылады және келесі мақсаттарда құрылған:
- Қауымдастық мүшелерінің ұстанымдарын біріктіріп, бірыңғай даму тұжырымдамасын

3. Юридический статус

3.1. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан.
3.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
3.3. Ассоциация имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.
3.4. Ассоциация владеет обособленным имуществом, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, а также выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.
3.5. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за её пределами, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.
3.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не несёт ответственности по обязательствам своих членов.
3.7. Члены (участники) Ассоциации сохраняют полную юридическую и хозяйственную самостоятельность. Члены (участники) Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
3.8. Ассоциация учреждается на неограниченный срок.
3.9. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации и не обладают статусом субъекта гражданских прав.
3.10. Ассоциация самостоятельно разрабатывает и утверждает внутреннюю нормативную и техническую документацию.
3.11. Ассоциация вправе создавать иные структурные подразделения по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4. Цели деятельности

4.1. Ассоциация является объединением в сфере профессиональной деятельности брокеров и дилеров, а также покупателей и продавцов товаров, созданной в целях:
- консолидация позиций членов Ассоциации для формирования единой концепции

қалыптастыру, биржалық сауданы қолдау және танымал ету;
- Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін Қазақстан Республикасының мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарында, шетелдік және халықаралық ұйымдарда нормативтік құқықтық реттеу, биржалық және электрондық сауданы дамыту мен танымал ету, сондай-ақ басқа да мәселелер бойынша қорғау және ұсыну;
- Биржалық сауданың сапасын арттыру және тұрақты дамуын қамтамасыз ету;
- Биржалық сауда саласындағы бәсекеге қабілеттілікті арттыру;
- Қауымдастық мүшелері мен әлеуметтік серіктестер арасында барлық деңгейде консультациялар мен келіссөздер жүргізуге жәрдемдесу, сондай-ақ ұжымдық еңбек даулары мен жанжалдарды шешу;
- Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін басқа мемлекеттердің ұқсас ұйымдарында ұсыну.

развития, популяризации и поддержки биржевой торговли;
- представления и защиты интересов членов Ассоциации в государственных и негосударственных органах Республики Казахстан, иностранных и международных организациях по вопросам нормотворчества, развития и популяризации биржевой и электронной торговли, а также иным вопросам;
- повышения качества и устойчивого развития биржевой торговли;
- повышения конкурентоспособности в сфере биржевой торговли;
- содействия проведению консультаций и переговоров между членами Ассоциации и социальными партнёрами на всех уровнях, а также разрешения коллективных трудовых споров и конфликтов;
- представления интересов членов Ассоциации в аналогичных организациях других государств.

5. Қызметінің мәні

5.1. Қауымдастықтың қызметінің мәні:
- Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін Қазақстан Республикасының барлық мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарында, сондай-ақ шетелдік және халықаралық ұйымдар мен ведомстволарда ұсыну және қорғау;
- Қауымдастық мүшелеріне олардың қызметіне қатысты құқықтық, экономикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық мәселелер бойынша практикалық және консультациялық көмек көрсету;
- биржалық сауда және онымен байланысты салалардағы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ескертулер әзірлеу;
- Қауымдастық мүшелерінен биржалық сауда және оған қатысты салалардағы заңнаманы жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар мен қарсылықтарды жинау және оларды Қауымдастықтың бірыңғай ұстанымына біріктіру;
- Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін қорғау және биржалық сауда мен оған қатысты салалардағы заңнаманы жетілдіру мәселелері бойынша Қауымдастықтың бірыңғай ұстанымын ұсыну;
- Қауымдастықтың бірыңғай ұстанымын қалыптастыру мақсатында Қауымдастық мүшелері арасында кеңестер мен келіссөздер ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына енгізілетін барлық жоспарланған өзгерістер,

5. Предмет деятельности

5.1. Предметом деятельности Ассоциации является:
- представление и защита интересов членов Ассоциации во всех государственных и негосударственных органах Республики Казахстан, а также в иностранных, международных организациях и ведомствах;
- оказание практической и консультационной помощи членам Ассоциации по правовым, экономическим, организационно-управленческим вопросам, связанным с их деятельностью;
- разработка предложений и замечаний по совершенствованию законодательства в сфере биржевой торговли и сопряжённых с ней сферах;
- сбор предложений, возражений по вопросам совершенствования законодательства в сфере биржевой торговли, а также в сопряженных с ней сферах у членов Ассоциации и их консолидация в единую позицию Ассоциации;
- представление и защита единой позиции Ассоциации интересов членов Ассоциации по вопросам совершенствования законодательства в сфере биржевой торговли, а также в сопряженных с ней сферах;
- организация совещаний и переговоров между членами Ассоциации для целей выработки единой позиции Ассоциации;
- своевременное извещение членов Ассоциации о всех планируемых изменениях

сондай-ақ биржалық сауда және оған қатысты салалар бойынша алдағы кеңестер (жиналыстар, кездесулер) туралы Қауымдастық мүшелерін уақтылы хабардар ету;
- Қауымдастық мүшелерінің іскерлік және кәсіби этика қағидаларын сақтауын бақылау;
- біліктілікті арттыру және мамандарды қайта даярлау курстарын өткізу;
- биржалық сауда саласындағы уәкілетті органмен және мемлекеттік және өзге де сатып алулар саласындағы уәкілетті органмен бірлесіп заңдар мен заңға тәуелді актілердің жобаларын әзірлеу;
- тауар биржаларының, мемлекеттік және өзге де сатып алулардың қызметін жан-жақты және объективті зерттеу, қорытындылау және талдау, сондай-ақ олардың даму үрдістерін анықтау;
- биржалық сауда, мемлекеттік және өзге де сатып алулар саласындағы қызметті жүзеге асыру мәселелері бойынша консультациялық жұмыс жүргізу;
- басқа елдердің биржалық сауда және мемлекеттік және өзге де сатып алулар саласында қызмет жүргізетін ұйымдарымен, сондай-ақ халықаралық ұйымдармен байланыс орнату және қолдау;
- Қауымдастық мүшелеріне іскерлік серіктестерді іздеуге, шарттар жасасуға, өнімді өткізу (қызметтерді жүзеге асыру) және олардың сауда-экономикалық қызметін жүзеге асыруға байланысты басқа да мәселелерде көмек көрсету;
- Қауымдастық мүшелерін даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру жүйесін дамытуға ықпал ету;
- Қауымдастық мүшелерінің құқықтарының шектелуіне ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;
- Қауымдастық мүшелерінің қызметіне нормативтік құқықтық актілердің әсеріне тәуелсіз құқықтық сараптама жүргізу;
- Қауымдастық мүшелеріне кәсіби қызметін жетілдіруде ұйымдастырушылық, әдістемелік, консультациялық және ақпараттық қолдау көрсету;
- конкурстар, семинарлар, конференциялар, көрмелер, презентациялар ұйымдастыру;
- қайырымдылық қызметін жүзеге асыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және Қауымдастықтың мақсаттарына сәйкес келетін өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру.

в законодательство РК, а также о предстоящих совещаниях (собраниях, встречах) по вопросам биржевой торговли, а также в сопряженных с ней сферах;
- контроль за соблюдением членами Ассоциация правил деловой и профессиональной этики;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- разработка проектов законов, подзаконных актов совместно с уполномоченным органом в области биржевой торговли и уполномоченным органом в области государственных и иных закупок;
- осуществление всестороннего и объективного изучения, обобщения и анализа деятельности товарных бирж, государственных и иных закупок, а также тенденций их развития;
- проведение консультативной работы по вопросам осуществления деятельность в сфере биржевой торговли, государственных и иных закупок;
- установление и поддержание связей с организациями, осуществляющими деятельность в сфере биржевой торговли и государственных и иных закупок других стран и иными международными организациями;
- содействие членам Ассоциации в поиске деловых партнеров, заключении договоров, организации сбыта продукции (реализации услуг) и иных вопросах, связанных с осуществлением ими торговой и экономической деятельности;
- обеспечение развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации членов Ассоциации;
- внесение на рассмотрение государственных органов предложений об устранении причин и условий, способствующих ущемлению прав членов Ассоциации;
- независимая правовая экспертиза влияния нормативных правовых актов на деятельность членов Ассоциации;
- оказание организационного, методического, консультационного и информационного содействия членам Ассоциации в совершенствовании профессиональной деятельности;
- организация конкурсов, семинаров, конференций, выставок, презентаций;
- благотворительная деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и

соответствующие целям деятельности Ассоциации.

6. Қауымдастықтың құқықтары

6.1. Қауымдастық құқылы:
1) өз мүшелерінің (қатысушыларының) құқықтары мен мүдделерін қорғауға және оларды Қазақстан Республикасының барлық мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарында, сондай-ақ шетелдік және халықаралық ұйымдар мен ведомстволарда ұсынуға;
2) Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына қабылданған және қабылданатын нормативтік құқықтық актілер бойынша ұсыныстар енгізуге, Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) құқықтары мен заңды мүдделерінің шектелуін болдырмауға бағытталған бастамалар көтеруге;
3) мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың және мемлекеттік қызметшілердің сот тәртібінде дауға жататын шешімдері мен әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сотқа шағымдануға;
4) дауларды сот және сотқа дейінгі реттеуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;
5) мүшелік жарналарды жинауға және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздерден Қауымдастықтың мүлкін қалыптастыруға;
6) кәсіби оқыту мен Қауымдастық мүшелерін (қатысушыларын) аттестаттауды ұйымдастыруға;
7) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) ҚР заңнамасын және Қауымдастыққа мүшелік (қатысу) шарттарын сақтауын бақылауға;
8) бұқаралық ақпарат құралдарында өз қызметін жария етуге;
9) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен, мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан Қауымдастықтың заңдарда белгіленген міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратты алуға.
6.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыра алады.

6. Права Ассоциации

6.1. Ассоциация имеет право:
1) представлять и защищать права и интересы своих членов (участников), а также быть их представителями во всех государственных и негосударственных органах Республики Казахстан, а также в иностранных, международных организациях и ведомствах;
2) вносить предложения в государственные органы по принятым и принимаемым нормативным правовым актам в целях исключения ущемления прав и законных интересов членов (участников) Ассоциации;
3) обжаловать в суде решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
5) собирать членские взносы и формировать имущество Ассоциации из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
6) организовать проведение профессиональной учебы, аттестации членов (участников);
7) контролировать членов (участников) Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства РК, а также условий членства (участия) в Ассоциации;
8) освещать свою работу в средствах массовой информации;
9) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
6.2. Ассоциация может иметь иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу.
6.3. Член Ассоциации вправе:
6.3.1. в порядке, установленном Законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении ее делами;

6.3. Қауымдастық мүшесінің құқықтары:
6.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Қауымдастықтың істерін басқаруға қатысуға;
6.3.2. Қауымдастықтың мүлкін қалыптастыруға осы Жарғыда, Қауымдастық органдарының шешімдерінде және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен, мөлшерде, тәсілмен және мерзімде қатысуға;
6.3.3. заңнамада және Жарғыда белгіленген жағдайларда және тәртіппен Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алуға;
6.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына қайшы келетін Қауымдастық органдарының шешімдеріне белгіленген тәртіппен шағымдануға;
6.3.5. Қауымдастық ұсынатын консультациялық, әдістемелік, құқықтық және өзге де қызметтерді пайдалануға;
6.3.6. өз қалауы бойынша кез келген уақытта Қауымдастықтан шығуға;
6.3.7. Қауымдастық қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;
6.3.8. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша жазбаша түрде ұсыныстар енгізуге;
6.3.9. Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының кемінде 1/2 бөлігі қолдаған жағдайда, Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысын шақыру туралы бастама көтеруге;
6.3.10. өз еркімен және Қауымдастықтың келісімімен ерікті жарналар енгізуге;
6.3.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

6.3.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом Ассоциации, решениями его органов, законодательством Республики Казахстан.
6.3.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации.
6.3.4. в порядке, установленные законом, обжаловать решения органов Ассоциации, противоречащие требованиям законодательства РК;
6.3.5. пользоваться оказываемыми Ассоциацией консультационными, методическими, юридическими и иными услугами;
6.3.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время·
6.3.7. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
6.3.8. вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде;
6.3.9 инициировать проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации при наличии поддержки не менее 1/2 от общего числа членов Ассоциации;
6.3.10. вносить добровольные взносы по собственному желанию и с согласия Ассоциации;
6.3.11. осуществлять иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

7. Қауымдастықтың міндеттері

7.1. Қауымдастық міндетті:
1) Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы Жарғының ережелерін сақтау;
2) өз құзыреті шегінде Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуын болдырмау шараларын қабылдау;
3) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

7. Обязанности Ассоциации

7.1. Ассоциация обязана:
1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения настоящего Устава;
2) в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению нарушения прав и законных интересов членов (участников) Ассоциации;
3) проводить разъяснительную работу среди членов (участников) Ассоциации для повышения их правовой грамотности;

4) Қауымдастық мүшелерін (қатысушыларын) қаражаттың түсуі мен жұмсалуы туралы хабардар ету;
5) өз қызметінің және Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету;
6) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) ұсынған ақпараты негізінде олардың қызметіне талдау жүргізу.
7.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де міндеттерді жүзеге асыра алады.
7.3. Қауымдастық мүшесі міндетті:
7.3.1. Қауымдастықтың және оның мүшелерінің қызметіне қатысты құпия ақпаратты жария етпеуге;
7.3.2. заңнамаға және (немесе) осы Жарғыға сәйкес, шешімдерді қабылдау үшін оның қатысуы қажет болған жағдайларда, шешім қабылдауға қатысуға;
7.3.3. Қауымдастыққа және оның мүшелеріне зиян келтіруге бағытталған әрекеттер жасамауға және өз құқықтарын теріс пайдалануға жол бермеуге;
7.3.4. Қауымдастық құрылған мақсаттарға қол жеткізуді едәуір қиындататын немесе мүмкін емес ететін әрекеттерді (немесе әрекетсіздікті) жасамауға;
7.3.5. Жарналар туралы ережеге сәйкес мүшелік жарнаны уақтылы төлеуге;
7.3.6. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерін орындауға;
7.3.7. Осы Жарғыдан, Қазақстан Республикасының заңнамасынан туындайтын өзге де міндеттерді орындауға.

8. Қауымдастыққа мүшелік (қатысу)

8.1. Биржалық сауда саласындағы Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) бола алады:
- брокерлер мен дилерлер;
- тауарлардың сатушылары мен сатып алушылары.
8.2. Қауымдастыққа мүшелікке (қатысуға) үміткерлер келесі өлшемдерге сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуы қажет:
1) құқықтық қабілеттілігі болуы;
2) төлем қабілеттілігі болуы;
3) жеткілікті материалдық-техникалық базасының болуы;
4) қылмыстық жауапкершілікке тартылмаған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген біліктілік

4) информировать членов (участников) о поступлении и расходовании денежных средств;
5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов (участников);
6) осуществлять анализ деятельности своих членов (участников) на основании предоставляемой ими информации.
7.2. Ассоциация может осуществлять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.
7.3. Член Ассоциации обязан:
7.3.1. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и её членов;
7.3.2. участвовать в принятии решений, если его участие необходимо в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом для принятия таких решений;
7.3.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, ее членам, и не допускать злоупотребления своими правами;
7.3.4. не совершать действия (или бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых была создана Ассоциация;
7.3.5. своевременно оплачивать членский взнос в соответствии с Положением о членских взносах;
7.3.6. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
7.3.7. исполнять иные обязанности, обусловленные настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан.

8. Членство (участие) в Ассоциации

8.1. Членами (участниками) Ассоциации в области биржевой торговли могут быть:
- брокеры, дилеры
- продавцы и покупатели товаров.
8.2. Для вступления в участники Ассоциации претенденты предоставляют документы, подтверждающие их соответствие следующим критериям:
1) обладать правоспособностью;
2) обладать платёжеспособностью;
3) обладать достаточной материально-технической базой;
4) обладать штатом квалифицированных сотрудников, не имеющих судимости и отвечающим квалификационным

талаптарына сәйкес келетін білікті қызметкерлер штатының болуы;
5) банкроттық немесе тарату рәсіміне жатпау;
6) салық міндеттемелері бойынша қарызының болмауы;
7) Қазақстан Республикасының «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Заңына және басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыруға рұқсат құжаттарының болуы.
8.3. Үміткерді қабылдау (аккредитациялау) оның Қауымдастыққа кіру туралы өтініші негізінде жүзеге асырылады, сондай-ақ белгіленген өлшемдерге сәйкестігін растайтын құжаттар топтамасы ұсынылуы қажет (осы Жарғының 8.2-тармағы). Үміткерлерге қойылатын қосымша талаптар мен қабылдау (аккредитациялау) тәртібі Қауымдастықтың ішкі құжаттарымен белгіленуі мүмкін. Қабылданған шешім туралы үміткерге жазбаша түрде хабарланады.
8.4. Қауымдастыққа қабылдаудан бас тартудың негізі осы Жарғының 8.2 және 8.3-тармақтарының талаптарына сәйкес келмеуі, сондай-ақ Қауымдастықтың ішкі құжаттарында көзделген басқа да негіздер болуы мүмкін.
8.5. Қауымдастыққа мүшелікке қабылдаудан бас тарту немесе мүшеліктен (қатысудан) шығару туралы шешім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымданылуы мүмкін.
8.6. Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) өздерінің дербестігі мен заңды тұлға құқығын сақтайды.
8.7. Қауымдастықтың құрылтайшылары мен мүшелері (қатысушылары) тең құқықтарға ие және бірдей міндеттерді атқарады.
8.8. Мүшелік (қатысу) Қауымдастық мүшесінің (қатысушысының) өтініші негізінде, оның тоқтата тұру себептері көрсетілген жағдайда тоқтатыла тұруы мүмкін.
8.9. Қауымдастықтың бастамасы бойынша мүшелікті (қатысуды) келесі жағдайларда тоқтата тұруға болады:
8.9.1. мүшелік жарналардың уақтылы төленбеуі;
8.9.2. лицензияның тоқтатыла тұруы немесе кері қайтарылуы;
8.9.3. осы Жарғының бір реттік бұзылуы;
8.9.4. Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттеріне қайшы келетін, Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында немесе

требованиям, установленных законодательством Республики Казахстан;
5) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
6) не иметь задолженности по налоговым обязательствам;
7) иметь разрешительные документы, для занятия отдельными видами деятельности в соответствии с Законом республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
8.3. Приём (аккредитация) заявителя осуществляется на основании его заявления о вступлении в Ассоциацию, с предоставлением пакета документов, подтверждающих соответствие установленным критериям (п. 8.2 настоящего Устава). Дополнительные требования к претендентам и порядок принятия (аккредитации) могут быть установлены иными внутренними документами Ассоциации. О принятом решении претенденту сообщается письменно.
8.4. Основанием для отказа в приеме в Ассоциацию является несоответствие положениям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Устава, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.
8.5. Решение об отказе в приеме в участники, исключении из членов (участников) Ассоциации может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
8.6. Участники Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
8.7. Учредители и члены Ассоциации имеют равные права и несут одинаковые обязанности.
8.8. Членство (участие) может быть приостановлено по заявлению члена (участника) Ассоциации с указанием оснований для приостановки.
8.9. Членство (участие) может быть приостановлено по инициативе Ассоциации по следующим основаниям:
8.9.1. несвоевременная оплата членских взносов;
8.9.2. приостановления или отзыва лицензии;
8.9.3. единовременное нарушение настоящего Устава.
8.9.4. совершение действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации определенных общим собранием членов Ассоциации или

оның басқарушы органдарында анықталған әрекеттерді жасау;
8.9.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайлар.
8.10. Қауымдастықтағы мүшелікті (қатысуды) тоқтату
Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) келесі жағдайларда Қауымдастықтың басқарушы органдарының шешімімен шығарылуы мүмкін:
8.10.1. осы Жарғының 8.9-тармағында көрсетілген негіздердің қайталануы (бірнеше рет орын алуы);
8.10.2. Қауымдастықтың немесе оның жекелеген мүшелерінің мүдделеріне зиян келтіру;
8.10.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да негіздер.
8.11. Мүшелікті қалпына келтіру
8.11.1. Мүшелігі тоқтатылған немесе шығарылған Қауымдастық мүшелері Қауымдастыққа қайта мүшелікке кіру туралы өтініш бере алады.
8.11.2. Мүшелікті қалпына келтіру үшін тоқтата тұру немесе шығарудың себептерін жойғанын растайтын құжаттарды ұсыну қажет.
8.11.3. Мүшелікті қалпына келтіру туралы шешім Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында көпшілік дауыспен қабылданады.
8.11.4. Мүшелігі қалпына келтірілген тұлға барлық мүшелік жарна бойынша қарыздарын өтеуге міндетті.
8.12. Тәртіптік шаралар және шығару
8.12.1. Қауымдастық мүшелері Жарғының, Қауымдастық қағидаларының бұзылуы немесе Қауымдастықтың беделіне нұқсан келтіретін әрекеттері үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылуы мүмкін.
8.12.2. Тәртіптік шараларға ескерту, Қауымдастыққа мүшелікті уақытша тоқтату және айыппұл салу жатады.
8.12.3. Қауымдастық мүшесін шығару туралы шешім Жарғының ережелерін бірнеше рет немесе өрескел бұзған жағдайда қабылданады. Мұндай шешім жалпы жиналыста көпшілік дауыспен қабылданады.
8.12.4. Қауымдастықтан шығару мүшенің Қауымдастық алдындағы қарыздарын өтеу міндетінен босатпайды.

отдельных ее управляющих органов Ассоциации;
8.9.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
8.10. Прекращение членства (участия) в Ассоциации. Участники (участники) Ассоциации могут быть исключены по решению управляющих органов Ассоциации в случаях:
8.10.1. повторно (неоднократного) допущения возникновения оснований, указанных в п. 8.9. настоящего устава;
8.10.2. причинения вреда интересам Ассоциации либо отдельным её членам;
8.10.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
8.11. Восстановление членства
8.11.1. Члены Ассоциации, чье членство было приостановлено или прекращено, могут обратиться с заявлением о восстановлении членства в Ассоциации.
8.11.2. Для восстановления членства необходимо предоставить документы, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших причиной приостановки или прекращения членства.
8.11.3. Решение о восстановлении членства принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов.
8.11.4. Лицо, чье членство было восстановлено, обязано погасить все задолженности по членским взносам, если таковые имелись.
8.12. Дисциплинарные меры и исключение
8.12.1. Члены Ассоциации могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам за нарушение положений Устава, правил Ассоциации или действий, наносящих ущерб репутации Ассоциации.
8.12.2. Дисциплинарные меры включают предупреждение, временное отстранение от участия в Ассоциации и штраф.
8.12.3. Решение об исключении члена Ассоциации может быть принято в случае повторного или грубого нарушения положений Устава. Решение об исключении принимается Общим собранием большинством голосов.
8.12.4. Исключение из Ассоциации не освобождает члена от обязанности погашения задолженностей перед Ассоциацией.

9. Қауымдастықтың ұйымдастырушылық құрылымы

9.1. Қауымдастықтың басқару органдары мыналар:
Жоғарғы орган – Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы;
Атқарушы орган (жеке-дара) – Атқарушы директор;
Бақылаушы орган (жеке-дара) – Ревизор.

10. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы

10.1. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы болып табылады. Құрылтай жиналысы Қауымдастықты құру кезеңінде ғана өткізіледі. Барлық кейінгі шешімдерді Жарғыға сәйкес мүшелердің Жалпы жиналысы қабылдайды.
10.2. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының құзыретіне келесі мәселелер жатады:
• Қауымдастық қызметінің басым (негізгі) бағыттарын айқындау;
• Қауымдастықтың Жарғысын қабылдау, оған өзгерістер енгізу немесе жаңа редакцияда бекіту;
• Басқару органдарының құзыретін, құрылымын, оларды қалыптастыру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін белгілеу;
• Атқарушы органдардың қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес айқындау;
• Бақылаушы орган жүргізетін тексерудің тәртібін белгілеу және оның нәтижелерін бекіту Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады;
• Атқарушы органның басшысын сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
• Бақылаушы органның басшысын сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
• Атқарушы органның басшысымен еңбек шартын жасасуға уәкілетті тұлғаны айқындау, сондай-ақ оның сыйақы мөлшерін белгілеу;
• Жылдық есептер мен қаржылық есептілікті бекіту, оларды бекіту және ұсыну тәртібін Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес айқындау.

9. Организационная структура Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:
Высший орган — Общее собрание членов Ассоциации;
Исполнительный орган (единоличный) — Исполнительный директор;
Орган контроля (единоличный) — Ревизор.

10. Общее собрание членов (участников) Ассоциации

10.1. Общее собрание членов (участников) Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Учредительное собрание проводится только на этапе создания Ассоциации. Все последующие решения принимает Общее собрание членов в соответствии с Уставом.

10.2. К компетенции общего собрания членов (участников) Ассоциации относятся следующие вопросы:
• Определение приоритетных (основных) направлений деятельности Ассоциации;
• Принятие Устава Ассоциации, его изменение либо утверждение в новой редакции;
• Определение компетенции, структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления;
• Определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительными органами в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
• Определение порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения ее результатов в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
• Избрание и досрочное прекращение полномочий руководителя Исполнительного органа;
• Избрание и досрочное прекращение полномочий руководителя Органа контроля;
• Определение лица, уполномоченного заключить трудовой договор с руководителем Исполнительного органа, определения размера вознаграждения руководителя Исполнительного органа;
• Утверждение годовых отчетов и финансовой отчетности, определение порядка их утверждения и представления в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
• Принятие решений по созданию Ассоциацией других юридических лиц либо

• Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды құру немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау;
• Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім қабылдау;
• Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату, тарату комиссиясын (немесе таратушыны) тағайындау және тарату балансының (аралық және соңғы) бекітілуі туралы шешім қабылдау;
• Қауымдастықты тарату процесінде кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүліктің тағдырын айқындау;
• Мүшелік жарналар туралы Ережені қабылдау, оған өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;
• Қауымдастыққа жаңа мүшелерді қабылдау және мүшелерді Қауымдастықтан шығару туралы шешім қабылдау;
• Заңнамаға сәйкес Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.
10.3. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.
10.4. Қауымдастық жыл сайын мүшелерінің (қатысушыларының) жылдық Жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Басқа жиналыстар кезектен тыс болып саналады.
10.5. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) жылдық Жалпы жиналысында бекітіледі:
1) жылдық қаржылық есептілік;
2) Қауымдастықтың Атқарушы органының Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) алдындағы есебі. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының күн тәртібіне қойылған мәселелер бойынша шешім дауыс беру арқылы қабылданады. Қауымдастық мүшесі (қатысушысы) өз дауыс беру құқығын басқа тұлғаға, оның ішінде басқа Қауымдастық мүшесіне (қатысушысына) беруге құқылы емес. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы жүзбе-жүз (оның ішінде бейнеконференция арқылы), аралас немесе сырттай өткізілуі мүмкін.
Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) дауыс беруі балдық жүйе арқылы жүзеге асырылады. Балдар саны «қолдаймын» және «қарсы» тең болған жағдайда, шешуші дауыс Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының төрағасына тиесілі.

участию в деятельности других юридических лиц;
• Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительства Ассоциации;
• Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного);
• Принятие решения о судьбе имущества Ассоциации, оставшегося после расчетов с кредиторами в процессе ликвидации Ассоциации;
• Принятие Положения о членских взносах, внесение изменений и (или) дополнений в указанное Положение;
• Принятие решений о включении в состав членов Ассоциации новых членов, а также об исключении членов из Ассоциации;
• Принятие решений по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.
10.3. Общие собрания членов (участников) Ассоциации подразделяются на годовые и внеочередные.
10.4. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое общее собрание членов Ассоциации. Иные общие собрания членов (участников) Ассоциации являются внеочередными.
10.5. На ежегодном общем собрании членов (участников) Ассоциации утверждаются:
1) годовая финансовая отчетность;
2) отчет исполнительного органа перед членами (участниками) Ассоциации.
Решение по вопросам, поставленным перед общим собранием членов (участников) Ассоциации, принимается голосованием. Передача права голоса членом Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену (участнику) Ассоциации, не допускается.
Общее собрание членов Ассоциации могут быть проведены в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи), смешанной либо в заочной форме.
Голосование членов Ассоциации проводятся с использованием бальной системы путем подсчета баллов. При равенстве баллов «за» и «против» решающим является голос председателя общего собрания членов (участников) Ассоциации.
10.6. Годовое общее собрание членов (участников) Ассоциации созывается исполнительным органом.

10.6. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) жылдық Жалпы жиналысын Қауымдастықтың Атқарушы органы шақырады.

10.7. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) кезектен тыс Жалпы жиналысы келесі бастамалар бойынша шақырылады:

1) Қауымдастықтың Атқарушы органының бастамасы бойынша;

2) Қауымдастықтың Ревизорының бастамасы бойынша;

3) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) бір екінші бөлігінің бастамасы бойынша.

10.8. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысын дайындау және өткізу келесі органдардың құзыретіне жатады:

1) Қауымдастықтың Атқарушы органы;

2) Қауымдастықтың Ликвидациялық комиссиясы.

Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу бойынша шығындарды Қауымдастық көтереді.

10.9. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы аяқталғаннан кейін жиналыс хаттамасы жасалып, оны Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының төрағасы және хатшысы қол қою арқылы бекітеді.

10.10. Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) Жалпы жиналыстың (жылдық, кезектен тыс) өткізілуі туралы дауыс беру әдісіне (жүзбе-жүз, аралас, сырттай) қарамастан, кемінде бір жұмыс күні бұрын хабарлануы тиіс. Хабарлама Қауымдастық мүшелеріне (қатысушыларына) электрондық пошта немесе басқа да тәсілдер арқылы жіберіледі. Хабарламаға сырттай дауыс беру бюллетені қоса берілуі мүмкін. Жиналысқа қатыса алмайтын Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) жиналыс күн тәртібі бойынша сырттай дауыс беруге және бюллетеньнің сканерленген көшірмесін электрондық пошта арқылы жіберуге, кейіннен түпнұсқасын тапсыруға құқылы.

10.11. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының күн тәртібі жиналысты шақырған органмен анықталады және онда қарауға ұсынылған нақты сұрақтардың толық тізімі болуы тиіс.

10.12. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы күн

10.7. Внеочередное общее собрание членов (участников) Ассоциации созывается по инициативе:

1) Исполнительного органа;

2) Ревизора

3) Одной второй части членов (участников) Ассоциации.

10.8. Подготовка и проведение общего собрания членов (участников) Ассоциации осуществляются:

1) Исполнительным органом;

2) Ликвидационной комиссией Ассоциации.

Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания членов (участников) Ассоциации несет Ассоциация.

10.9. По окончанию общего собрания членов (участников) Ассоциации составляется Протокол общего собрания, который подлежит подписанию председателем и секретарем общего собрания членов (участников) Ассоциации.

10. 10. Члены Ассоциации должны быть извещены о предстоящем проведении собрания (общего, внеочередного) независимо от метода голосования (очного, смешенного, заочного) не менее чем за один рабочий день. Извещение о проведении общего собрания должно быть направлено членам (участникам) Ассоциации по электронной почте либо иным способом. К извещению может прилагаться также и бюллетень для заочного голосования. Участники(участники) не имеющие возможность принять участие в общем собрании могут проголосовать по повестке общего собрания заочно и предоставить по электронной почте сканированную копию бюллетеня для заочного голосования с последующим предоставлением оригинала.

10.11. Повестка дня общего собрания членов (участников) Ассоциации формируется органами Ассоциации, инициировавшими общее собрание и должна содержать исчерпывающий перечень четко сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

10.12. Общее собрание членов (участников) Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания зарегистрированы не менее одной трети от общего количества голосующих баллов членов (участников) Ассоциации, при условии, что был соблюден порядок созыва общего собрания.

При подсчете зарегистрированных членов участников) Ассоциации и определения

тәртібіндегі мәселелерді қарастыруға және шешім қабылдауға құқылы, егер жиналысқа дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) кемінде үштен бірі қатысқан жағдайда және жиналысты шақыру тәртібі сақталған жағдайда.
Кворумды анықтау кезінде жиналысқа сырттай дауыс беру бюллетеньдерін жіберген мүшелер де есепке алынады.
10.13. Өтпеген Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысының орнына шақырылған қайта жиналыс күн тәртібіндегі мәселелерді қарастыруға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы, егер:
1) жалпы жиналысты шақыру тәртібі сақталған болса.
10.14. Дауыс беруді есептеу комиссиясының функцияларын Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының хатшысы орындайды.
10.15. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы ашылғанға дейін олардың өкілі жиналысқа қатысу және дауыс беру құқығын растайтын сенімхатты ұсынуға міндетті. Бұл талап Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) бірінші басшыларына қолданылмайды.
10.16. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысы күн тәртібіндегі барлық мәселелер қарастырылып, тиісті шешімдер қабылданғаннан кейін ғана жабық деп жариялануы мүмкін.
10.17. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) Жалпы жиналысының хатшысы хаттамадағы ақпараттың толықтығы мен дұрыстығы үшін жауап береді.

11. Басқару органдарының Қауымдастық атынан өкілдік ету тәртібі

11.1. Жалпы жиналыс «ТБҚ» ЗТБ-ның жоғарғы басқару органы болып табылады және Қауымдастық қызметінің негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.
11.1.2. Жалпы жиналыс «ТБҚ» ЗТБ атынан келесі жағдайларда өкілдік етеді:
- «ТБҚ» ЗТБ қызметінің бағыттарын айқындайтын стратегиялық шешімдер қабылдау кезінде.
- Жарғыға және басқа да құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу кезінде.

кворума учитываются также и те участники(участники) Ассоциации, которые на этот момент предоставили сканированную копию бюллетеня для заочного голосования.
10.13. Повторное общее собрание членов (участников) Ассоциации, проводимое вместо несостоявшегося, вправе рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения если:
1) был соблюден порядок созыва общего собрания;
10.14. Функции счетной комиссии по подсчету голосов осуществляются секретарем общего собрания членов (участников) Ассоциации.
10.15. До открытия общего собрания членов (участников) Ассоциации их представитель должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия на участие и голосование на общем собрании за исключением первых руководителей членов (участников) Ассоциации.
10.16. Общее собрание может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.
10.17. Секретарь общего собрания несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе общего собрания членов (участников) Ассоциации.

11. Порядок выступления органов управления от имени ассоциации

11.1. Общее собрание является высшим органом управления ОЮЛ «АНБ» и принимает решения по основным вопросам деятельности.
11.1.2. Общее собрание выступает от имени ОЮЛ «АНБ» в следующих случаях:
- При принятии стратегических решений, определяющих направления деятельности ОЮЛ «АНБ».
- При внесении изменений в Устав и иные учредительные документы.

- «ТБҚ» ЗТБ-ны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімдер қабылдау кезінде.
- «ТБҚ» ЗТБ қызметіне қатысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдар мен халықаралық ұйымдарға жүгіну кезінде.

11.1.3. Жалпы жиналыс қабылдаған шешімдер хаттамамен рәсімделеді және «ТБҚ» ЗТБ-ның барлық мүшелері үшін міндетті болып табылады.

11.2. «ТБҚ» ЗТБ Атқарушы директоры – жеке-дара атқарушы орган болып табылады және «ТБҚ» ЗТБ атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

11.2.2. Атқарушы директор мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара қатынас орнатқан кезде «ТБҚ» ЗТБ атынан өкілдік етеді.

11.2.3. Атқарушы директордың өкілеттіктеріне мыналар кіреді:

- Атқарушы директордың өкілеттіктеріне мыналар кіреді:
- «ТБҚ» ЗТБ мүдделерін сотта, мемлекеттік органдарда және басқа да мекемелерде қорғау.
- Өз құзыреті шегінде «ТБҚ» ЗТБ қызметіне жедел басшылық жасау.

11.2.4. Атқарушы директор уақытша болмаған жағдайда, оның өкілеттіктері Жалпы жиналыстың шешімі бойынша басқа уәкілетті тұлғаға берілуі мүмкін.

11.3. Ревизор «ТБҚ» ЗТБ-ның бақылау органы болып табылады және оның атынан тек қадағалау және бақылау функциялары шеңберінде өкілдік етеді.

11.3.2. Ревизор құқылы:

- Тексеріс нәтижелері мен есептерді Жалпы жиналыста ұсынуға.
- «ТБҚ» ЗТБ басқару органдарына қаржы-шаруашылық қызмет мәселелері бойынша ресми сұрау салуға.
- Анықталған бұзушылықтар туралы «ТБҚ» ЗТБ мүшелерін хабардар етуге.

11.3.3. Ревизор «ТБҚ» ЗТБ-ның жедел басқару қызметіне қатысты шешімдер қабылдауға құқығы жоқ және бақылау өкілеттіктерінен тыс, оның атынан өкілдік ете алмайды.

11.4. «ТБҚ» ЗТБ атынан барлық ресми мәлімдемелер, өтініштер және жарияланымдар Атқарушы директордың немесе Жалпы жиналыстың шешімі негізінде уәкілетті тұлғаның атынан жүзеге асырылады.

- При принятии решений о реорганизации или ликвидации ОЮЛ «АНБ».
- При обращениях в государственные органы и международные организации от имени всего ОЮЛ «АНБ» по вопросам, затрагивающим его деятельность.

11.1.3. Решения, принятые Общим собранием, оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми членами ОЮЛ «АНБ».

11.2. Исполнительный директор ОЮЛ «АНБ» является единоличным исполнительным органом и действует от имени ОЮЛ «АНБ» без доверенности.

11.2.2. Исполнительный директор представляет ОЮЛ «АНБ» во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями, юридическими и физическими лицами.

11.2.3. Полномочия Исполнительного директора включают:

- Подписание официальных документов и договоров от имени ОЮЛ «АНБ».
- Представление интересов ОЮЛ «АНБ» в суде, государственных органах и иных учреждениях.
- Осуществление оперативного руководства деятельностью ОЮЛ «АНБ» в пределах своей компетенции.

11.2.4. В случае временного отсутствия Исполнительного директора его полномочия могут быть переданы иному уполномоченному лицу по решению Общего собрания.

11.3. Ревизор является органом контроля ОЮЛ «АНБ» и выступает от его имени исключительно в рамках контрольных и надзорных функций.

11.3.2. Ревизор вправе:

- Представлять результаты проверок и отчёты на Общем собрании.
- Направлять официальные запросы в органы управления ОЮЛ «АНБ» по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
- Информировать членов ОЮЛ «АНБ» о выявленных нарушениях.

11.3.3. Ревизор не вправе принимать решения, связанные с оперативным управлением ОЮЛ «АНБ», и выступать от его имени за пределами контрольных полномочий.

11.4. Все официальные заявления, обращения и публикации от имени ОЮЛ «АНБ» осуществляются Исполнительным директором или иным уполномоченным

11.5. «ТБҚ» ЗТБ мүшелері жеке пікір білдіруге құқылы, бірақ тиісті өкілеттіктерсіз «ТБҚ» ЗТБ атынан сөйлей алмайды.
11.6. «ТБҚ» ЗТБ атынан өкілдік ету тәртібін бұзу «ТБҚ» ЗТБ-ның ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген жауапкершілікке әкеп соғады.

12. Атқарушы орган

12.1. Қауымдастықтың жеке-дара атқарушы органы Атқарушы директор болып табылады, ол Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен 3 (үш) жыл мерзімге тағайындалады.
Егер бірнеше кандидат ұсынылса, Қауымдастық мүшелерінің көпшілік дауысына ие болған кандидат сайланды деп есептеледі.
Атқарушы директордың тағайындалған мерзімі аяқталған жағдайда және осы мерзімнің соңғы күніне дейін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы Атқарушы директорды сайлау туралы шешім қабылдамаса, қолданыстағы Атқарушы директор Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы Атқарушы директорды сайлау мәселесін қарағанға дейін өз өкілеттіктерін толық көлемде сақтайды.
12.2. Атқарушы директор Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына есеп береді.
12.3. Атқарушы директормен еңбек шартын Қауымдастықтың Жоғарғы органы уәкілеттік берген тұлға жасайды.
12.4. Қауымдастықты сенімхатсыз ұсынуға құқығы бар жалғыз тұлға – Атқарушы директор. Басқа тұлғалар Қауымдастық атынан тек сенімхат негізінде әрекет ете алады.
12.4. Қауымдастықтың атынан сенімхатсыз өкілдік ету құқығы тек Атқарушы директорға тиесілі.
12.5. Атқарушы директордың айрықша құзыретіне келесі мәселелерді шешу жатады:
– Қауымдастық қызметіне басшылық ету;
– Қауымдастықтың мақсатты бағдарламалары мен жобаларын бекіту;
– Қауымдастық қызметінің негізгі бағыттары бойынша мәселелерді қалыптастыру және оларды Жалпы жиналысқа қарастыру үшін ұсыну;

лицом на основании решения Общего собрания.
11.5. Члены ОЮЛ «АНБ» вправе высказывать личное мнение, но не могут выступать от имени ОЮЛ «АНБ» без соответствующих полномочий.
11.6. Нарушение порядка выступления от имени ОЮЛ «АНБ» влечёт ответственность, предусмотренную внутренними документами ОЮЛ «АНБ» и действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Исполнительный орган

12.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, назначенный по решению Общего собрания членов Ассоциации на срок, равный 3 (трем) годам.
В случае выдвижения нескольких кандидатов, избранным считается из списка тот, за которого поступило большинство голосов членов Ассоциации.
В случае истечения срока, на который был назначен Исполнительный директор, и при условии, что до последнего дня такого срока Общим собранием членов Ассоциации не принято решение об избрании Исполнительного директора, действующий Исполнительный директор полностью сохраняет свои полномочия до принятия решения Общим собранием членов Ассоциации, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Исполнительного директора.
12.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
12.3. Трудовой договор с Исполнительным директором подписывает лицо, уполномоченное решением Высшего органа Ассоциации.
12.4. Единственным лицом, имеющим право представлять Ассоциацию без доверенности, является Исполнительный директор.
12.5. К исключительной компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:
- Осуществление руководства деятельностью Ассоциации;
- Утверждение целевых программ и проектов Ассоциации;
- Формирование и вынос на рассмотрение Общего собрания вопросов по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- Определение на ежегодной основе размера и порядка уплаты членских взносов с учетом

– Қауымдастықтың қажеттіліктерін ескере отырып, жыл сайынғы негізде мүшелік жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін анықтау, бұл ретте оларды Мүшелік жарналар туралы Ережеде белгіленген шектерде белгілеу;
– Қауымдастық қызметін реттейтін Ережелерді қабылдау;
– Қауымдастықтың штаттық кестесін бекіту;
– Қауымдастыққа жаңа мүшелерді қабылдауды ұйымдастыру;
– Қауымдастықтың ішкі қызметіне қатысты шешімдер қабылдау және бұйрықтар шығару;
– Шарттар, соның ішінде еңбек шарттарын жасасу, жұмыс берушінің актілерін шығару, Қауымдастық қызметкерлерін ынталандыру және тәртіптік жазалау мәселелерін шешу;
– Қауымдастық мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ету;
– Қауымдастықтың өзге де қызметіне қатысты мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

13. Ревизор

13.1. Қауымдастықтың Бақылау органы Ревизор болып табылады, ол Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен 1 (бір) жыл мерзімге тағайындалады. Ревизор Қауымдастықтың қызметкері бола алмайды.
13.2. Ревизор келесі өкілеттіктерді жүзеге асырады:
Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізеді;
Қажеттілік туындаған жағдайда тексерулер (ревизиялар) жүргізеді;
Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептің жүргізілуіне талдау жасайды. Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметін тексеру Қауымдастықтың жылдық қызметінің қорытындылары бойынша жүргізіледі.
13.3. Ревизордың құқықтары мен міндеттері
13.3.1. Ревизор Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне қатысты барлық қажетті құжаттарды, оның ішінде банктік үзінділерді, шарттарды және есептілікті талап етуге құқылы.
13.3.2. Ревизор Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне кемінде жылына бір рет тексеру жүргізуге және Қауымдастық

потребностей Ассоциации в пределах, установленных Положением о членских взносах;
- Принятие Положения, регулирующих деятельность Ассоциации;
- Утверждает штатное расписание Ассоциации;
- Организует прием новых членов Ассоциации;
- Принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- Заключает договоры, в том числе трудовые, издает акты работодателя, решает вопросы поощрений и наказаний работников Ассоциации;
- Обеспечивает достижение целей Ассоциации;
- Принимает решения по иным вопросам деятельности Ассоциации.

13. Ревизор

13.1. Органом контроля Ассоциации является Ревизор, назначенный по решению Общего собрания членов Ассоциации, на срок равный 1 (одному) году. Ревизор не может одновременно являться работником Ассоциации.
13.2. Ревизор осуществляет следующие полномочия:
Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
Проводит проверки по мере необходимости (ревизии);
Осуществляет анализ соответствия ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета требованиям законодательства Республики Казахстан.
Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.
13.3. Права и обязанности Ревизора
13.3.1. Ревизор имеет право требовать предоставления всех необходимых документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, включая банковские выписки, договоры и отчетность.
13.3.2. Ревизор обязан проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год и

мүшелерінің Жалпы жиналысына есеп беруге міндетті.

13.3.3. Ревизор шешімдерді жеке-дара қабылдайды және оларды жазбаша қорытынды түрінде ресімдейді. Ревизордың қорытындылары Атқарушы директорға және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына жіберіледі.

13.3.4. Егер заң бұзушылықтар анықталған жағдайда, Ревизор Қауымдастықтың мүшелерінің Жалпы жиналысын кезектен тыс шақыруды бастамашылық етуге құқылы. Мұндай жиналыс Ревизордың тиісті қорытындысын алған күннен бастап 30 күнтізбелік күннен кешіктірілмей өткізілуі тиіс.

14. Қауымдастықтың мүлкі және оны қалыптастыру көздері

14.1. Қауымдастық өзіне тиесілі мүлікке иелік ету, пайдалану және билік ету құқығын жүзеге асырады. Бұл мүлік негізгі және айналым қаражатынан, қаржы ресурстарынан, сондай-ақ жарғылық мақсаттар мен мүліктің арналуына сәйкес өзге де материалдық құндылықтардан тұрады.

14.2. Қауымдастықтың мүлкі оған меншік құқығында тиесілі болып табылады және мүшелер арасында бөлінуге жатпайды. Қауымдастық мүшелерінің Қауымдастық мүлкінен үлес алуға құқығы жоқ.

14.3. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері:

1) мүшелердің (қатысушылардың) міндетті жарналары;

2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;

3) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден түскен қаражат;

4) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан түскен қаражат;

5) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

14.4. Қауымдастықтың бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілікті жасау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

представлять отчет Общему собранию членов Ассоциации.

13.3.3. Ревизор принимает решения единолично и оформляет их в виде письменных заключений. Заключения Ревизора направляются Исполнительному директору и Общему собранию членов Ассоциации.

13.3.4. В случае выявления нарушений, Ревизор вправе инициировать созыв внеочередного Общего собрания, которое должно быть проведено не позднее 30 календарных дней с момента получения соответствующего заключения Ревизора.

14. Имущество Ассоциации и источники его формирования.

14.1. Ассоциация осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ей имуществом, состоящим из основных и оборотных средств, финансовых ресурсов, иных материальных ценностей в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

14.2. Имущество Ассоциации принадлежит ей на праве собственности и не подлежит разделу между членами. Члены Ассоциации не имеют права на долю в имуществе Ассоциации.

14.3. Источниками формирования имущества Ассоциации могут быть:

1) обязательные взносы членов (участников);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов (участников) Ассоциации;

4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов (участников);

5) другие не запрещенные законом поступления.

14.4. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) жарналары

15.1. Қауымдастық келесі түрдегі міндетті жарналарды белгілеуге құқылы:
1) кіру жарналары, Қауымдастыққа мүшелікке (қатысуға) кірген кезде төленеді;
2) мүшелік жарналар, тұрақты мерзімді негізде төленеді.
15.2. Жарналар Қауымдастықтың меншігі болып табылады, ал олардың мөлшері мен жинау тәртібі Жалпы жиналыстың және/немесе тиісті президиумның шешімімен белгіленеді.
15.3. Кіру жарнасының мөлшері Жалпы жиналыстың шешімімен белгіленген мерзімге сәйкес мүшелік жарна мөлшерінен аспауы тиіс.

16. Қауымдастықтың есепке алу және есептілігі

16.1. Қауымдастықтың есепке алу және есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізіледі.
16.2. Қауымдастықтағы қаржылық есептілік тиісті қаржылық органдармен бақыланады және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.
16.3. Жылдық қаржылық есептілік Қауымдастықтың ішкі регламенттерінде белгіленген мерзімдерде Қауымдастық Ревизорының қарауына ұсынылады.
16.4. Қауымдастық өзінің қызметі туралы жылдық есепті қаржылық жыл аяқталғаннан кейін 3 айдан кешіктірмей, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдер мен тәртіп бойынша өзінің интернет-ресурсында жариялайды.

17. Қауымдастық қызметі туралы ақпарат беру тәртібі

17.1. Қауымдастық өз интернет-ресурсында келесі ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз етеді:
1) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) құрамы туралы;
2) Қауымдастықтағы мүшелігін (қатысуын) тоқтатқан мүшелер (қатысушылар) және олардың мүшелігін (қатысуын) тоқтату негіздері туралы;
3) Қауымдастыққа мүшелік (қатысу) шарттары туралы;

15. Взносы членов (участников) Ассоциации

15.1. Ассоциация вправе устанавливать следующие виды обязательных взносов:
1) вступительные взносы, уплачиваемые при вступлении;
2) членские взносы, уплачиваемые на постоянной периодической основе.
15.2. Взносы являются собственностью Ассоциации, а размер и порядок их сбора устанавливаются решением Общего собрания и/ или решением соответствующего президиума.
15.3. Размер вступительного взноса не может превышать размер членского взноса на период, установленный решением Общего собрания.

16. Учет и отчетность Ассоциации

16.1. Учет и отчетность Ассоциации ведутся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
16.2. Финансовая отчетность в Ассоциации контролируется соответствующими финансовыми органами и ведется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
16.3. Годовая финансовая отчетность представляется на рассмотрение Ревизору Ассоциации в сроки, установленные внутренними регламентами Ассоциации.
16.4. Ассоциация публикует годовой отчет о своей деятельности на собственном интернет-ресурсе не позднее 3 месяцев после окончания финансового года в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Казахстан.

17. Порядок предоставления информации о деятельности Ассоциации

17.1. Посредством размещения на своем интернет-ресурсе Ассоциация обеспечит доступ к следующей информации:
1) о составе членов (участников) Ассоциации;
2) о членах (участниках), прекративших свое членство (участие) в Ассоциации, и основаниях прекращения их членства (участия);
3) об условиях членства (участия) в Ассоциации;
4) о структуре и компетенции органов управления Ассоциации.

4) Қауымдастықтың басқару органдарының құрылымы мен құзыреті туралы.
17.2. Қауымдастық өз қызметкерлерінің қызметтік жағдайына байланысты белгілі болған ақпаратты заңсыз пайдалануымен байланысты әрекеттері үшін өз мүшелері (қатысушылары) алдында жауапты.
17.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес ақпаратты жариялау жөніндегі міндеттемелерін орындамау және (немесе) тиісінше орындамау үшін жауапты болады.

18. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу

18.1. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

19. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату

19.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де нысандарда біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, өзгерту түрінде сот органдарының шешімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.
19.2. Қауымдастықты тарату ерікті түрде – Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе мәжбүрлі түрде – Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген негіздер мен тәртіп бойынша сот шешімімен жүзеге асырылады.
19.3. Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдаған орган тарату комиссиясын тағайындайды және тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер соған өтеді.
19.4. Тарату комиссиясы Қауымдастықты тарату туралы ақпаратты, сондай-ақ оның кредиторларының талаптарын мәлімдеудің тәртібі мен мерзімдерін орталық әділет органының ресми баспа басылымдарында жариялайды. Талаптарды мәлімдеу мерзімі

17.2. Ассоциация несет перед своими членами (участниками) ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.
17.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

18. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации.

18.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Ассоциации вносятся на основании решения Общего собрания.

19. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

19.1. Реорганизация Ассоциации может быть произведена по решению Общего собрания, либо по решению судебных органов в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах,
предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
19.2. Ликвидация Ассоциации, может быть произведена добровольно - по решению Общего собрания, либо принудительно - по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
19.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.
19.4. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий её кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации информации о ликвидации Ассоциации.

Қауымдастықты тарату туралы ақпарат жарияланған күннен бастап екі айдан кем болмауы тиіс.
19.5. Тарату комиссиясы кредиторларды анықтау, берешекті өндіру, филиалдар мен өкілдіктерді есептен шығару бойынша шаралар қабылдайды, сондай-ақ Қауымдастықты тарату туралы кредиторларды жазбаша түрде хабардар етеді.
19.6. Қауымдастық таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында белгіленген мақсаттарға бағытталады.
19.7. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

20. Комитеттер мен жұмыс топтары

20.1. Қауымдастық жекелеген міндеттерді шешу және жобаларды іске асыру үшін уақытша және тұрақты комитеттер мен жұмыс топтарын құруға құқылы.
20.2. Комитеттер мен жұмыс топтары Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының немесе Атқарушы директордың шешімі бойынша құрылады.
20.3. Комитеттер мен жұмыс топтарының құрамына Қауымдастық мүшелері, сондай-ақ Қауымдастыққа мүше емес шақырылған сарапшылар кіруі мүмкін.
20.4. Комитеттер мен жұмыс топтарының өкілеттіктері, мақсаттары, құрамы және жұмыс мерзімдері оларды құру туралы шешімде айқындалады.

21. Қауымдастықтың резервтік қоры

21.1. Қауымдастық күтпеген шығындар мен залалдарды өтеу үшін резервтік қор құруға құқылы.
21.2. Резервтік қордың қалыптасу көздері мыналар болып табылады: мүшелік жарналардың бір бөлігі, ерікті қайырымдылықтар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қаражат көздері.
21.3. Резервтік қордың мөлшері мен оны пайдалану тәртібі Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен бекітіледі.

19.5 Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов, получению задолженности, снятию с учета филиалов и представительств, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.
19.6 При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определенные общим собрании членов (Участников) Ассоциации.
19.7. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации определятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Комитеты и рабочие группы

20.1. Для решения отдельных задач и выполнения проектов Ассоциация вправе создавать временные и постоянные комитеты и рабочие группы.
20.2. Комитеты и рабочие группы создаются по решению Общего собрания членов Ассоциации или Исполнительного директора.
20.3. В состав комитетов и рабочих групп могут входить члены Ассоциации, а также приглашенные эксперты, не являющиеся членами Ассоциации.
20.4. Полномочия, цели, состав и сроки работы комитетов и рабочих групп определяются решением об их создании.

21. Резервный фонд Ассоциации

21.1. Ассоциация вправе создавать резервный фонд для покрытия непредвиденных расходов и убытков.
21.2. Источниками формирования резервного фонда являются: часть членских взносов, добровольные пожертвования, а также другие средства, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
21.3. Размер резервного фонда и порядок его использования утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

22. Құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу тәртібі

22.1. Қауымдастық Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының көпшілік дауыспен қабылданған шешімі негізінде енгізіледі.
22.2. Барлық өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде тиісті мемлекеттік органдарда міндетті түрде тіркелуге жатады.
22.3. Мемлекеттік органдарды өзгерістер туралы хабарлау тиісті шешім қабылданған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде Атқарушы директордың міндетіне жүктеледі.

22. Порядок внесения изменений в учредительные документы

22.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого большинством голосов.
22.2. Все изменения и дополнения подлежат обязательной регистрации в соответствующих государственных органах в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.
22.3. Уведомление государственных органов о внесении изменений осуществляется Исполнительным директором в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

23. Сыртқы қаржылық аудит

23.1. Қауымдастық қаржылық есептіліктің сыртқы аудитін кемінде жылына бір рет өткізуге міндетті.
23.2. Сыртқы аудит Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы таңдаған тәуелсіз аудиторлық компания арқылы жүзеге асырылады.
23.3. Аудит нәтижелері бекіту және Қауымдастықтың ресми интернет-ресурсында жариялау үшін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына ұсынылады.

23. Внешний финансовый аудит

23.1. Ассоциация обязана проводить внешний аудит финансовой отчетности не реже одного раза в год.
23.2. Внешний аудит осуществляется независимой аудиторской компанией, выбранной Общим собранием членов Ассоциации.
23.3. Результаты аудита представляются Общему собранию членов Ассоциации для утверждения и опубликования на официальном интернет-ресурсе Ассоциации.

24. Іс жүргізу және құжаттаманы сақтау

24.1. Қауымдастық іс жүргізуді Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қауымдастықтың ішкі нормативтік актілеріне сәйкес жүргізуге міндетті.
24.2. Қауымдастықтың құжаттары, оның ішінде бухгалтерлік және кадрлық құжаттар, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерге сәйкес сақталуы тиіс.
24.3. Құжаттаманы жүргізу мен оның сақталуына жауапкершілікті Қауымдастықтың Атқарушы директоры көтереді.
24.4. Қауымдастық қайта ұйымдастырылған немесе таратылған жағдайда, барлық құжаттар заңнама талаптарына сәйкес архивке тапсырылуы тиіс.

24. Делопроизводство и хранение документации

24.1. Ассоциация обязана вести делопроизводство в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами Ассоциации.
24.2. Документы Ассоциации, включая бухгалтерские и кадровые, должны храниться в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.
24.3. Ответственность за ведение и сохранность документации несет Исполнительный директор Ассоциации.
24.4. В случае реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы подлежат передаче в архив в соответствии с требованиями законодательства.

25. Қаржылық терроризмге, ақшаны жылыстатуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

25. Противодействие финансовому терроризму, отмыванию денег и коррупции

25.1. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының қаржылық терроризмге, ақшаны жылыстатуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасына қатаң сәйкестікте жүзеге асырады.
25.2. Қауымдастықтың барлық мүшелері Қауымдастықты қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру, терроризмді қаржыландыру және сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жүзеге асыру мақсатында пайдаланудың алдын алуға бағытталған ішкі бақылау шараларын сақтауға міндетті.
25.3. Атқарушы директор және өзге де лауазымды тұлғалар ақшаны жылыстатуға немесе терроризмді қаржыландыруға қатысы болуы мүмкін күдікті операцияларды анықтап, олардың алдын алуға, сондай-ақ олар туралы тиісті мемлекеттік органдарға шұғыл түрде хабарлауға міндетті.
25.4. Қауымдастық сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша ішкі рәсімдер мен тетіктерді әзірлеуге және енгізуге, оның ішінде Қауымдастық қызметкерлері мен мүшелерін осы саладағы заңнама талаптары бойынша оқытуға міндеттенеді.
25.5. Қаржылық терроризмге, ақшаны жылыстатуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қағидаларын бұзу тәртіптік шараларға, соның ішінде Қауымдастықтан шығару туралы шешімге әкелуі мүмкін.
25.6. Қауымдастықтың барлық мүшелері Қауымдастықтың шешімі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен ішкі бақылау шаралары бойынша оқытудан өтуге міндетті. Оқыту тәртібі, мерзімі және жиілігі Қауымдастықтың ішкі құжаттарымен айқындалады.

26. Мүдделер қақтығысы

26.1. Қауымдастықтың мүшелері, Атқарушы директор, Ревизор және басқа да лауазымды тұлғалар өз міндеттерін орындау барысында туындауы мүмкін кез келген мүдделер қақтығысы туралы хабарлауға міндетті.
26.2. Мүдделер қақтығысы деп қандай да бір тұлғаның жеке, кәсіби немесе қаржылық мүдделері Қауымдастықтың мүдделеріне қайшы келетін жағдай түсініледі.
26.3. Егер мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда, қақтығысқа түскен тұлға осы қақтығысқа қатысты мәселелерді талқылауға және дауыс беруге қатысудан бас тартуға міндетті.

25.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан по противодействию финансовому терроризму, отмыванию денег и коррупции.
25.2. Все члены Ассоциации обязаны соблюдать меры внутреннего контроля, направленные на предотвращение использования Ассоциации в целях легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и коррупционных действий.
25.3. Исполнительный директор и другие должностные лица обязаны выявлять и предотвращать подозрительные операции, которые могут быть связаны с отмыванием денег или финансированием терроризма, и незамедлительно сообщать о них в соответствующие государственные органы.
25.4. Ассоциация обязуется разрабатывать и внедрять внутренние процедуры и механизмы по предотвращению коррупции, включая обучение сотрудников и членов Ассоциации требованиям законодательства в данной области.
25.5. Нарушение положений о противодействии финансовому терроризму, отмыванию денег и коррупции может повлечь за собой дисциплинарные меры, вплоть до исключения из Ассоциации.
25.6. Все члены Ассоциации обязаны проходить обучение по антикоррупционным стандартам и мерам внутреннего контроля по решению Ассоциации. Порядок, сроки и частота проведения обучения определяются внутренними документами Ассоциации.

26. Конфликт интересов

26.1. Члены Ассоциации, Исполнительный директор, Ревизор и другие должностные лица обязаны сообщить о наличии любого конфликта интересов, который может возникнуть при исполнении их обязанностей.
26.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личные, профессиональные или финансовые интересы какого-либо лица противоречат интересам Ассоциации.
26.3. В случае выявления конфликта интересов, лицо, находящееся в конфликте, обязано отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, касающимся этого конфликта.

26.4. Мүдделер қақтығысы туралы хабарлау және қақтығыс жағдайында әрекет ету талаптарын бұзған жағдайда, мұндай тұлғаға тәртіптік жауапкершілік шаралары, соның ішінде Қауымдастықтан шығару қолданылуы мүмкін.

Құрылтайшылардың қолдары:

Сапаров Нуртаза Мухитович, «Олжа брокер» ЖШС директоры, БСН 230940011222

Рақыш Нуркиса Асылбекқызы, «Astana 313 Development» ЖШС директоры, БСН 131240018276

Бельгибеков Серик Мухамедиевич, «SMET GROUP» ЖШС директоры, БСН 150440022391

Бекітілген күні: «14» наурыз 2025 жыл.

Осы Жарғы 2025 жылдың 14 наурызында Астана қаласында өткен «Тәуелсіз брокерлер қауымдастығы» Қауымдастығы мүшелерінің Жалпы жиналысында бекітілді.
Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес мемлекеттік органдарда тіркеуге жатады.

26.4. В случае нарушения требований об уведомлении о конфликте интересов и действий в условиях конфликта, к такому лицу могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, вплоть до исключения из Ассоциации.

Подписи учредителей:

Сапаров Нуртаза Мухитович, Директор ТОО «Олжа брокер», БИН 230940011222

Рақыш Нуркиса Асылбекқызы, Директор ТОО «Astana 313 Development», БИН 131240018276

Бельгибеков Серик Мухамедиевич, Директор ТОО «SMET GROUP», БИН 150440022391

Дата утверждения: «14» марта 2025 года.

Настоящий Устав утвержден на Общем собрании членов Ассоциации «Ассоциация независимых брокеров», состоявшемся «14» марта 2025 года в городе Астана.
Устав подлежит регистрации в государственных органах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.